Envoyé en préfecture le 30/06/2026
Reçu en préfecture le 30/06/2026
Publié le
ID : 035-213503279-20260629-2026_06_89-DE

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Hôtel de Ville
Rue Théodore Gaudiche
35530 Servon sur Vilaine
Tél. 02 99 00 11 85
Fax. 02 99 00 23 89
contact@ville-servonsurvilaine.fr

AFFICHAGE
(en vertu de l'article L2131-1 du Code Général des Collectivités Territoriales)
03/07/2026

NOMBRE DE CONSEILLERS

En exercice	27
Présents	21
Absents représentés	5
Absents	1

L'an deux mil vingt-six, le vingt-neuf juin à 20 heures, le conseil municipal de la commune de Servon-sur-Vilaine s'est réuni à la Mairie, lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur MORIN Melaine, Maire, en session ordinaire. Les convocations individuelles, l'ordre du jour et les notes explicatives de synthèse ont été transmis par écrit aux conseillers municipaux le vingt-trois juin deux mil vingt-six. La convocation et l'ordre du jour ont été affichés à la porte de la Mairie.

Présents : M. MORIN Melaine, Maire, Mme RANDUINEAU-PIROT Sophie, M. MONLIBERT Eric, Mme BAKHOS Lara, M. DUFLOS Benoît, Mme MIOT Cathy, M. BÔCHER Hervé, Mme JAMAIN Rozanne, Mme POTIRON Christine, M. BLOUIN Loïc, M. DAUVIER Loïc, M. BELOEIL Frédéric, M. FLAGEUL Frédéric, M. CHARLIER Thierry, M. HOUGET Julien, Mme SEPULCHRE DE CONDE Emilie, Mme NAVATTE Anne-Laure, Mme CHARBAUX Delphine, Mme HOUSSIN Audrey, Mme BLANDEAU Amélie M. PHILIPPOT Thomas ;

Absent(s) : Excusé(s) ayant donné procuration : M. MARCHAND Dominique à M. BLOUIN Loïc, M. ROULLIT Benjamin à Mme BAKHOS Lara, M. MOCHET Christian à Mme POTIRON Christine, Mme CHEDEVILLE Laurence à Mme JAMAIN Rozanne, Mme LE GAL Claire à Mme RANDUINEAU-PIROT Sophie
Excusé(s) : Mme MILAN Nathalie ;

Secrétaire de séance : M. DUFLOS Benoît ;

Assistant également à la séance : Mme MAIGNAN CLÉMENT Sandrine, Directrice Générale des Services.

Vote	*Pour*	*Contre*	*Abstention*	*Non Participé*
Unanimité	*26*	*0*	*0*	*0*

2026-06-89 - DIVERS - Services publics municipaux hors périscolaires et extrascolaire : tarifs de rentrée 2026

Rapporteur : Loïc BLOUIN

Les services municipaux payants sont soumis à des tarifications qui sont révisables tous les ans et votés en Conseil municipal.

Pour tenir compte de l'inflation 2026, il est proposé d'augmenter l'ensemble des tarifs à hauteur de 3 % à l'exception :

- Des frais de copie de document administratif (en lien avec les procédures gérées en Mairie) encadré par un arrêté du 1er octobre 2001 : maintien des tarifs ;
- Des frais de copie pour tout autre document : tarifs arrondis au dixième de centimes ;
- Du dépôt de caution associé aux locations de salles : maintien des tarifs ;

En outre, suite au transfert de la compétence « assainissement » au Pays de Châteaugiron Communauté, la tarification des taxes de raccordement assainissement ne relève plus de la commune.

L'intégralité des tarifs est présentée en annexe 8.

Envoyé en préfecture le 30/06/2026
Reçu en préfecture le 30/06/2026
Publié le
ID : 035-213503279-20260629-2026_06_89-DE

Il est proposé l'entrée en vigueur des nouveaux tarifs à compter :

- Du 1er janvier 2027 pour les droits de place, les publicités sur le bulletin communal et la TLPE ;
- Du 1er septembre 2026 pour l'ensemble des autres tarifs.

Considérant l'avis favorable de la Commission « Finances, marchés publics » du 17 juin 2026 ;

Le Conseil municipal, après avoir entendu l'exposé et délibéré, décide à l'unanimité des votants (vote à main levée) :

- D'APPROUVER les nouveaux tarifs municipaux tels que présentés en annexe ;
- DE PRECISER que ces nouveaux tarifs entreront en vigueur selon les dates exposées ci-dessus ;
- D'AUTORISER Monsieur le Maire à signer tout document y afférent.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits.
Au registre suivent les signatures

Pour expédition conforme,
Le Maire,
M. Melaine MORIN

Le secrétaire de séance,
M. Benoît DUFLOS