Envoyé en préfecture le 07/07/2026
Reçu en préfecture le 07/07/2026
Publié le
ID : 035-213501273-20260706-26_07_086-DE

MAIRIE DE GUIGNEN
WWW.GUIGNEN.FR

République Française
Département Ille et Vilaine
Guignen

Extrait du registre des délibérations du CONSEIL MUNICIPAL	**N°26-07-086**
Séance du 6 juillet 2026	

Nombre de Conseillers		**Date de Convocation :**
Afférents au Conseil Municipal	**27**	
En Exercice	**27**	**30 juin 2026**
Présents	**23**	
Absents	**4**	
Exclus	**0**	
Votants	**27**	

L'an deux mille vingt-six à 20 heures, le conseil municipal de la commune, composé de 27 membres en exercice et dûment convoqué, s'est réuni, à la mairie, sous la présidence de Mme LUC Nelly, la Maire.

	Présent.e	**Absent.e Excusé.e**	**Absent.e**	***Pouvoir à / Divers***
Mme LUC Nelly	**X**			
M. DUCLOYER Vincent	**X**			
Mme LE STRADIC Gaëlle	**X**			
M. BILLY Nicolas	**X**			
Mme SALMON Mireille	**X**			
M. BOUCHET Morgan		**X**		M. DUCLOYER Vincent
Mme ROULLEAU Corinne	**X**			
Mme UGUET Françoise	**X**			
Mme FOUILLEN Sandrine	**X**			
M. MESNILDREY Franck		**X**		Mme TORTELIER Géraldine
M. MAHÉ Jean-François	**X**			
M. LEGENDRE Jacques	**X**			
M. LATIL Didier	**X**			
Mme MÉNARD Cécilia	**X**			
Mme TORTELIER Géraldine	**X**			
M. BIZEUL Anthony	**X**			
Mme NOËL Chrystèle	**X**			
Mme FOURNIER Céline	**X**			
M. BOYET Ronan	**X**			
M. HERVÉ Sylvain	**X**			
Mme ROUX Stéphanie	**X**			
M. RAMARÉ Renaud	**X**			
Mme BERTHELOT Gladys	**X**			
Mme CARLE Isabelle	**X**			
M. NIGEN Lionel		**X**		M. LALLEMANT Richard
M. LALLEMANT Richard	**X**			
Mme DANIEL Marie		**X**		Mme CARLE Isabelle

Secrétaire de séance : Mme ROULLEAU Corinne

Voies et délais de recours :
La présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Rennes sis 3 contour de la Motte CS 44416- 35044 Rennes, dans un délai de 2 mois dès que celle-ci a acquis le caractère exécutoire, c'est-à-dire dès qu'il a été procédé à sa publication ou à son affichage ou à sa notification, ainsi que, s'il y a lieu, à sa transmission au représentant de l'État dans le département.

Envoyé en préfecture le 07/07/2026
Reçu en préfecture le 07/07/2026
Publié le
ID : 035-213501273-20260706-26_07_086-DE

MAIRIE DE Guignen
WWW.GUIGNEN.FR

République Française
Département Ille et Vilaine
Guignen

Objet : RESSOURCES HUMAINES – CRÉATION DE POSTE D'ACCROISSEMENT TEMPORAIRES D'ACTIVITÉ

Conformément au code général de la fonction publique portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de la collectivité.

Il appartient donc au conseil municipal de fixer l'effectif des emplois à temps complet et non-complet nécessaires au fonctionnement des services.

Considérant le tableau des emplois adopté par le conseil municipal et la nécessité de créer des emplois d'agents non titulaires afin de répondre à un accroissement d'activité qui existe à la rentrée 2026/2027 dans les services périscolaires, il convient de créer des emplois non permanents à temps non-complet listé ci-dessous :

Période	**Grade**	**Temps de travail Hebdomadaire**	**Nature des fonctions**	**Nombre d'emplois**
Du 31 août 2026 au 31 août 2027	Adjoint animation	**6,00/35**	Animateur périscolaire	2
	Adjoint animation	**6,50/35**	Animateur périscolaire	5
	Adjoint animation	**8,00/35**	Animateur périscolaire	1
	Adjoint animation	**9,50/35**	Animateur périscolaire	1
	Adjoint animation	**13,50/35**	Animateur périscolaire	1
	Adjoint technique	**6,50/35**	Agent polyvalent périscolaire	3
	Adjoint technique	**10,00/35**	Agent polyvalent périscolaire	1
	Adjoint technique	**11,00/35**	Agent polyvalent périscolaire	1
	Adjoint technique	**12,00/35**	Agent polyvalent périscolaire	1
	Adjoint technique	**15,00/35**	Agent polyvalent de	2

Les candidats devront justifier d'un niveau d'études et/ou de diplômes en adéquation avec les fonctions demandées et/ou d'expérience professionnelle. La rémunération est fixée sur la base de l'échelon 1 de l'échelle C1.

LE CONSEIL MUNICIPAL, après avoir délibéré à l'unanimité :

- **ADOPTE** le tableau des emplois ainsi proposé,
- **CHARGE** Mme la Maire de procéder à toutes les démarches nécessaires au recrutement,
- **DIT** de prévoir au budget les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges des agents nommés dans les emplois.

Fait et délibéré en Mairie, les jours, mois et an que dessus.
Au registre sont les signatures.
Pour extrait certifié conforme
La Maire,
Mme Nelly LUC

Voies et délais de recours :
La présente délibération peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Rennes sis 3 contour de la Motte CS 44416- 35044 Rennes, dans un délai de 2 mois dès que celle-ci a acquis le caractère exécutoire, c'est-à-dire dès qu'il a été procédé à sa publication ou à son affichage ou à sa notification, ainsi que, s'il y a lieu, à sa transmission au représentant de l'État dans le département.