Envoyé en préfecture le 20/02/2026
Reçu en préfecture le 20/02/2026
Publié le
ID : 035-213500218-20260220-0212022026-DE

Mairie de

DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL
Du 12 Février 2026

L'an deux mil vingt-six, le douze février à vingt heures, se sont réunis en séance ordinaire dans la salle de la Mairie, les membres du Conseil Municipal de la Commune de Beaucé, sous la présidence de Monsieur Stéphane IDLAS, Maire, dûment convoqués le deux février deux-mil vingt-six.

Présent(s) : *IDLAS Stéphane ; BERHAULT Pierre ; BERTHELOT Sylvaine ; CREIGNOU Louis ; LAGRÉE Brigitte ; TABRIZI Paulina ; PERDRIEL Jeanine ; MACÉ Marie-Stéphane ; POTIER Denis ; PRIOUL Mickaël.*

Formant la majorité des membres en exercice.

Procuration : M. Philippe FRAUCIEL donne pouvoir à Mme Jeannine PERDRIEL.

Absent(e) excusé(e) : Fabrice LIBOR.

Absent non excusé : Fabienne LESAVETTIER ; Antoine PIRON.

Le secrétariat a été assuré par : Madame Jeanine PERDRIEL Délibération n° 0212022026

Nombre de Membres en exercice :	14
Nombre de Membres présents :	10
Nombre de suffrages exprimés :	11
Votes Pour :	11
Votes Contre :	0
Abstention :	0

Objet : Révision des tarifs communaux.

Il est proposé au Conseil Municipal de procéder à la révision des tarifs communaux de manière périodique. Monsieur le Maire rappelle que les tarifs communaux ne sauraient être supérieur au cout de revient du service.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide d'appliquer les tarifs ci-dessous :

Salle LA PASSERELLE	**Personnes et associations de la Commune**	**Personnes et associations extérieures**
- Journée…(Hors Week-End)……	**200.00**	**260.00**
- Week-end (2 jours)……	**350.00**	**450.00**
- Conférence, réunion, vin d'honneur ……	**150.00**	**190.00**
Utilisation de la cuisine : - Forfait d'utilisation de la cuisine par un professionnel lorsque la vaisselle, propriété de la Commune, n'est pas utilisée……	**70.00**	**70.00**
Location des couverts :		
- Location de couverts (forfait 50 couverts)……	**50.00**	**50.00**
- Location des verres pour vin d'honneur (forfait 50 verres)……	**10.00**	**10.00**
Facturation pour casse ou perte de vaisselle :		
- Facturation la casse d'assiette (l'unité)……	**5.50**	**5.50**
- Facturation pour la casse de verre, tasse, etc, ou la perte de couvert (l'unité)	**3.50**	**3.50**
Service supplémentaires liés à la location de la salle d'animation :		
- **Forfait journalier** pour l'utilisation du chauffage (du 1er Octobre au 30 Avril / à la demande en dehors de cette période) ……	**40.00**	**40.00**
- **Forfait horaire** pour intervention de la Commune au niveau du ménage….	**150.00**	**150.00**
Location de la salle de sports pour des salons ou autre manifestations :		
- **Forfait pour 2 journées** ……	**100.00**	**100.00**
- **Option podium** (montage et démontage par le service technique)……	**100.00**	**100.00**

Une caution de 1 000 € devra être déposée à la Mairie au moment de la signature de la convention de location.

En ce qui concerne les associations de la Commune :

- ⇨ une seule caution sera déposée pour toute la durée de l'année civile.
- ⇨ elles bénéficient d'une location gratuite par an en période de week-end.

Envoyé en préfecture le 20/02/2026
Reçu en préfecture le 20/02/2026
Publié le
ID : 035-213500218-20260220-0212022026-DE

⇨ les utilisations en semaine sont gratuites
⇨ une convention sera établie pour chacune des locations.

Location des divers matériels :	
- Table de 1.20 m (l'unité).....	**3.30**
- Chaise (l'unité).....	**0.60**
- Banc (l'unité).....	**1.40**
- Barrière de sécurité (l'unité).....	**1.40**
Ces matériels sont prêtés gracieusement aux Associations de la Commune.	
Tarifs des droits de place :	
- A l'année (limité à une demi-journée par semaine) avec électricité.....	**100.00**
- A l'année (limité à une demi-journée par semaine) sans électricité	**70.00**
- A la demi-journée sans électricité.....	**1.70**
- A la demi-journée avec électricité.....	**2.25**
- A la demi-journée pour les véhicules de grande surface.....	**35.00**
Location d'un local pour des permanences professionnelles	
- A l'heure.....	**3.10**
Tarifs des photocopies (noir et blanc) et télécopies réalisés pour le public :	
- Photocopie A4 l'unité	**0.15**
- Photocopie A4 recto/verso l'unité	**0.25**
- Photocopie A3 l'unité	**0.30**
- Photocopie A3 l'unité recto/verso.....	**0.40**
- Photocopie A4 Couleur	**0.60**
- Photocopie A3 Couleur	**1.20**

La présente délibération qui entrera en application au 1er Mars 2026 abroge et remplace celle du 21 Septembre 2021.

Fait et délibéré en séance le 12 Février 2026,
Le Maire
Stéphane IDLAS



M. le Maire certifie, sous sa responsabilité, le caractère exécutoire de cet acte, et informe qu'il peut faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de RENNES dans un délai de deux mois à compter de sa publication et sa transmission aux services de l'État.