Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le
ID : 029-212900252-20260716-DCM_2026_39-DE

# *DEPARTEMENT DU FINISTERE*

# COMMUNE DE CAST

# EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Le 16 juillet 2026, à 18h00, le conseil municipal de CAST, légalement convoqué le 10 juillet 2026, s'est réuni en la mairie de Cast, sous la présidence de Monsieur Jacques GOUEROU, Maire de CAST.

Etaient présent(e)s : M. GOUEROU Jacques, Mme. CARIOU Danielle, M. CARIOU Pascal, Mme. Fanny CELTON, Mme. CHABERT Audrey, M. LE VISAGE Rémy, Mme. HASCOET Yvanne, M. Maurice JACQ, M. Gwendal MOLAC, Mme. LE BERRE Laurence, M. RANNOU André, M. CARIOU Florian, Mme. LARVOL Isabelle, M. HASCOET Ronan.

Absent(e)s et excusé(e)s : Mme. ARZUL Emilie, Mme. MANACH Hélène, Mme. QUERRIEL Stéphanie, M. Clément LE PAGE, M. CONTANT Alexandre

Procurations : Mme. ARZUL Emilie donne pouvoir à Mme. LE BERRE, Mme. MANACH Hélène donne pouvoir à M. MOLAC Gwendal, Mme. QUERRIEL Stéphanie donne pouvoir à Mme. LARVOL Isabelle, M. CONTANT Alexandre donne pouvoir à Mme. Danielle CARIOU

Secrétaire de séance : Madame Yvanne HASCOET

## DCM 2026-39 : ORGANISATION DU TEMPS DE TRAVAIL

**VU** le Code général des collectivités territoriales

**VU** le Code général de la fonction publique,

**VU** le décret n° 2000-815 du 25 août 2000 relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique de l'Etat

**VU** le décret n° 2001-623 du 12 juillet 2001 pris pour l'application de l'article 7-1 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif à l'aménagement et à la réduction du temps de travail dans la fonction publique territoriale

**CONSIDÉRANT** l'avis favorable, à l'unanimité, du Comité Social Territorial en date du 23 juin 2026.

Le Code général de la fonction publique a organisé la suppression des régimes dérogatoires aux 35 heures maintenus dans certains établissements et collectivités territoriales et un retour obligatoire aux 1607 heures.

La définition, la durée et l'aménagement du temps de travail des agents territoriaux sont fixés par l'organe délibérant, après avis du Comité Social Territorial. Par ailleurs, le travail est organisé selon des périodes de référence appelées cycles de travail.

Les horaires de travail sont définis à l'intérieur du cycle, qui peut varier entre le cycle hebdomadaire et le cycle annuel.

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le
ID : 029-212900252-20260716-DCM_2026_39-DE

Le décompte du temps de travail effectif s'effectue sur l'année, la durée annuelle de travail ne pouvant excéder 1607 heures, sans préjudice des heures supplémentaires susceptibles d'être accomplies.

Ce principe garantit une égalité de traitement en ce qui concerne le temps de travail global sur 12 mois, tout en permettant des modes d'organisation de ce temps différents selon la spécificité des missions exercées.
Ainsi, les cycles peuvent varier en fonction de chaque service ou encore en prenant en considération la nature des fonctions exercées.

Le temps de travail peut également être annualisé notamment pour les services alternant des périodes de haute activité et de faible activité.
Dans ce cadre, l'annualisation du temps de travail répond à un double objectif :

- Répartir le temps de travail des agents pendant les périodes de forte activité et le libérer pendant les périodes d'inactivité ou d'activité modérée
- Maintenir une rémunération identique tout au long de l'année, c'est-à-dire y compris pendant les périodes d'inactivité ou d'activité modérée

Ainsi, les heures effectuées au-delà de la durée hebdomadaire de travail de l'agent dont le temps de travail est annualisé pendant les périodes de forte activité seront récupérées par ce dernier pendant les périodes d'inactivité ou d'activité modérée

Les collectivités peuvent définir librement les modalités concrètes d'accomplissement du temps de travail dès lors que la durée annuelle de travail et les prescriptions minimales suivantes prévues par la réglementation sont respectées :

- La durée annuelle légale de travail pour un agent travaillant à temps complet est fixée à mille six cent sept heures : 1 607 heures (soit 35 heures hebdomadaires) calculée de la façon suivante :

| | |
|---|---|
| **Nombre total de jours sur l'année** | 365 |
| Repos hebdomadaires : 2 jours x 52 semaines | - 104 |
| Congés annuels : 5 fois les obligations hebdomadaires de travail | - 25 |
| Jours fériés | - 8 |
| **Nombre de jours travaillés** | = 228 |
| Nombre de jours travaillées = Nb de jours x 7 heures | 1596 h<br>arrondi à 1 600 h |
| + Journée de solidarité | + 7 h |
| **Total en heures :** | 1 607 heures |

- La durée quotidienne de travail d'un agent ne peut excéder 10 heures ;

- Aucun temps de travail ne peut atteindre 6 heures consécutives de travail sans que les agents ne bénéficient d'une pause dont la durée doit être au minimum de 20 minutes ;

- L'amplitude de la journée de travail ne peut dépasser 12 heures ;

- Les agents doivent bénéficier d'un repos journalier de 11 heures au minimum ;

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le
ID : 029-212900252-20260716-DCM_2026_39-DE

- Le temps de travail hebdomadaire, heures supplémentaires comprises, ne peut dépasser 48 heures par semaine, ni 44 heures en moyenne sur une période de 12 semaines consécutives ;

- Les agents doivent disposer d'un repos hebdomadaire d'une durée au moins égale à 35 heures et comprenant en principe le dimanche.

Le Maire rappelle enfin que pour des raisons d'organisation et de fonctionnement des services : administratif / scolaire, périscolaire, entretien et cantine / techniques, et afin de répondre au mieux aux besoins des usagers, il convient parfois d'instaurer pour les différents services de la commune des cycles de travail différents.

***

➢ **Fixation de la durée hebdomadaire de travail**

Le temps de travail hebdomadaire en vigueur au sein de la commune est fixé, au choix et au regard des contraintes liées aux emplois dans les services, à 35 heures, 37h30 ou 39h00 par semaine pour l'ensemble des agents.

L'application de ce(s) cycle(s) de travail est compensée par des jours d'ARTT.

Les agents à temps non complet ne bénéficient pas de jours d'ARTT.

Quel qu'en soit le motif, les jours non travaillés – sauf les autorisations d'absence liées à un mandat syndical – n'ouvrent pas droit à des jours de réduction du temps de travail.

| Durée hebdomadaire de travail | Nombre d'ARTT sur l'année |
|---|---|
| **35h00** | 0 |
| **37h30** | 15 |
| **39h00** | 23 |

Les agents à temps partiel bénéficient de jours d'ARTT au prorata du nombre d'heures travaillées :

| Durée hebdomadaire de travail | 35h00 | 37h30 | 39h00 |
|---|---|---|---|
| **Agent à temps complet** | 0 | 15 | 23 |
| **TP à 90%** | 0 | 13,5 | 20,7 |
| **TP à 85%** | 0 | 12,75 | 19,55 |
| **TP à 80%** | 0 | 12 | 18,4 |
| **TP à 75%** | 0 | 11,25 | 17,25 |
| **TP à 70%** | 0 | 10,5 | 16,1 |
| **TP à 65%** | 0 | 9,75 | 14,95 |
| **TP à 60%** | 0 | 9 | 13,8 |
| **TP à 55%** | 0 | 8,25 | 12,65 |
| **TP à 50%** | 0 | 7,5 | 11,5 |

Les RTT générés pourront être posées librement ou faire l'objet d'une liquidation imposée, selon une période définie, un quota déterminé, ou sous réserve des nécessités de service.

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le
ID : 029-212900252-20260716-DCM_2026_39-DE

➢ **Détermination du (ou des) cycle(s) de travail**

Dans le respect du cadre légal et réglementaire relatif au temps de travail, l'organisation *des* cycles de travail au sein des services de la commune de CAST est fixée comme suit :

Pour le service administratif :

Le cycle ***hebdomadaire*** de travail des agents est fixé à 35 heures ou 37 heures 30 minutes réparties sur 5 ***jours*** pour un agent à temps complet.

Les horaires de travail comprennent des plages fixes et des plages variables :

| | Lundi | | Mardi | | Mercredi | | Jeudi | | Vendredi | | Samedi | Dimanche |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | | |
| **Matin** | 9h-12h | 8h30-9h | 9h-12h | 8h30-9h | 9h-12h | 8h30-9h | 9h-12h | 8h30-9h | 9h-12h | 8h30-9h | - | - |
| **Midi** | - | 12h-12h30 | - | 12h-12h30 | - | 12h-12h30 | - | 12h-12h30 | - | 12h-12h30 | - | - |
| **Après-midi** | 13h30-17h | 17h-17h30 | 13h30-17h | 17h-17h30 | 13h30-17h | 17h-17h30 | 13h30-17h | 17h-17h30 | 13h30-17h | 17h-17h30 | - | - |
| **Nuit** | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Les horaires des agents sont fixés par l'autorité territoriale via un planning.

Le service est ouvert du lundi au vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

Pour le service – agence postale communale :

Le cycle ***hebdomadaire*** de travail des agents est fixé à 35 heures ou 37 heures 30 minutes réparties sur 5 ***jours*** pour un agent à temps complet.

Les horaires de travail comprennent des plages fixes et des plages variables

| | Lundi | | Mardi | | Mercredi | | Jeudi | | Vendredi | | Samedi | | Dimanche |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | |
| **Matin** | | 8h30-12h15 | 8h45-12h15 | 8h30-8h45 | 8h45-12h15 | 8h30-8h45 | 8h45-12h15 | 8h30-8h45 | 8h45-12h15 | 8h30-8h45 | 8h45-12h15 | 8h30-8h45 | |
| **Midi** | | 12h15-12h30 | | 12h15-12h30 | | 12h15-12h30 | | 12h15-12h30 | | 12h15-12h30 | | 12h15-12h30 | |
| **Après-midi** | | | | | | 13h30-17h15 | | | | | | | |
| **Nuit** | | | | | | | | | | | | | |

Les horaires des agents sont fixés par l'autorité territoriale via un planning.

Le service est ouvert du lundi au samedi de 9h00 à 12h00. Ces horaires peuvent être amenés à être modifiés avec une fermeture le lundi et une ouverture le mercredi après-midi de 13h30 à 17h00.

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le
ID : 029-212900252-20260716-DCM_2026_39-DE

Pour les services techniques :

Le cycle ***hebdomadaire*** de travail des agents est fixé à 39h00 réparties sur 5 ***jours*** pour un agent à temps complet.

Les horaires de travail comprennent des plages fixes et des plages variables

| | Lundi | | Mardi | | Mercredi | | Jeudi | | Vendredi | | Samedi | | Dimanche |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | Plage fixe | Plages variables | |
| **Matin** | 8h00-12h00 | 6h30-8h00 | 8h00-12h00 | 6h30-8h00 | 8h00-12h00 | 6h30-8h00 | 8h00-12h00 | 6h30-8h00 | 8h00-12h00 | 6h30-8h00 | | | |
| **Midi** | | 12h-12h30 | | 12h-12h30 | | 12h-12h30 | | 12h-12h30 | | 12h-12h30 | | | |
| **Après-midi** | 13h30-17h30 | 17h30-18h30 | 13h30-17h30 | 17h30-18h30 | 13h30-17h30 | 17h30-18h30 | 13h30-17h30 | 17h30-18h30 | 13h30-17h30 | 17h30-18h30 | | | |
| **Nuit** | | | | | | | | | | | | | |

Les horaires des agents sont fixés par l'autorité territoriale via un planning.

Le service est ouvert du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h30, et le vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.

Pour le service scolaire, périscolaire, entretien et cantine :

Le cycle ***hebdomadaire*** de travail des agents est fixé à 35 heures **annualisées** pour un temps complet.

L'autorité territoriale notifiera à chaque agent du scolaire – cantine – entretien - périscolaire, au plus tard *7 jours* avant le début d'un nouveau cycle (*soit le 1er septembre de chaque année scolaire)* un planning dans lequel il sera précisé les périodes de travail, les périodes de récupération et les congés annuels.

Pour ce service :

- Les périodes de forte activité sont les suivantes : **période scolaire**.

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Plages variables | Plages variables | Plages variables | Plages variables | Plages variables | | |
| **Périscolaire matin** | 7h30-9h00 | 7h30-9h00 | | 7h30-9h00 | 7h30-9h00 | | |
| **Périscolaire soir** | 16h30-19h00 | 16h30-19h00 | | 16h30-19h00 | 16h30-19h00 | | |
| **Cantine** | 9h00-16h30 | 9h00-16h30 | | 9h00-16h30 | 9h00-16h30 | | |
| **École** | 8h30-12h00 / 13h30 - 16h45 | 8h30-12h00 / 13h30 - 16h45 | | 8h30-12h00 / 13h30 - 16h45 | 8h30-12h00 / 13h30 - 16h45 | | |
| **Entretien** | 9h00-12h00 / 13h30-19h00 | 9h00-12h00 / 13h30-19h00 | | 9h00-12h00 / 13h30-19h00 | 9h00-12h00 / 13h30-19h00 | | |

- Les périodes de faible activité sont les suivantes : **vacances scolaires**

| | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Plages variables | Plages variables | Plages variables | Plages variables | Plages variables | | |
| **Entretien** | 9h00-12h00 / 13h30-17h00 | 9h00-12h00 / 13h30-17h00 | 9h00-12h00 / 13h30-17h00 | 9h00-12h00 / 13h30-17h00 | 9h00-12h00 / 13h30-17h00 | | |

Envoyé en préfecture le 17/07/2026
Reçu en préfecture le 17/07/2026
Publié le
ID : 029-212900252-20260716-DCM_2026_39-DE

**En période scolaire :**

Le service périscolaire est ouvert le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 7h30 à 8h50 et de 16h30 à 18h30.

Le service de cantine est ouvert le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 12h00 à 13h20.

Le service scolaire est ouvert le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 9h00 à 12h00 et de 13h30 à 16h30.

- **Conditions climatiques**

Dans le cas de conditions climatiques extrêmes (canicule, fortes chaleurs, froid …), ces horaires peuvent être amenés à être modifiés temporairement afin de s'adapter et de garantir la sécurité des agents.

Les agents seront, dans ces conditions, prévenus par un écrit précisant leurs horaires.

- **Journée de solidarité**

Elle correspond à un travail de 7 heures non rémunéré pour un agent à temps complet. Pour les agents à temps non complet ou à temps partiel, le nombre d'heures non rémunérées à réaliser au titre de la journée de solidarité est calculé au prorata de leur temps de travail.

Compte tenu de la durée hebdomadaire de travail choisie, la journée de solidarité, afin d'assurer le financement des actions en faveur de l'autonomie des personnes âgées ou handicapées, sera instituée :

- Par toute autre modalité permettant le travail de sept heures précédemment non travaillées, à l'exclusion des jours de congé annuel

**Le Conseil Municipal,**

**Après en avoir délibéré, à l'unanimité**

**ADOPTE** l'organisation du travail telle que définie ci-dessus

**AUTORISE** le Maire à signer tous les documents s'y rapportant et à assurer son exécution

Pour extrait certifié conforme

LE MAIRE
Jacques GOUEROU