Envoyé en préfecture le 15/09/2026
Reçu en préfecture le 15/09/2026
Publié le
ID : 035-200084002-20260910-DCM2026_083-DE

Luitré-Dompierre
DES IDÉES COMMUNES

**EXTRAIT DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL**
**DU 10 SEPTEMBRE 2026**

**Nombre de Conseillers :**

En exercice : 23

**Ouverture de la séance**
Présents : 19 – 21*
Votants : 20 – 22*
Pouvoirs : 01

*À partir de la DCM N° 2026/080

**Date de la convocation :**
3 septembre 2026

**Date de la publication :**
3 septembre 2026

| **Vote :** | Pour : | 22 |
|---|---|---|
| | Contre : | 0 |
| | Abstentions : | 0 |

L'an deux mil vingt-six, le dix septembre à vingt heures, les membres du Conseil Municipal de la commune de Luitré-Dompierre se sont réunis au lieu ordinaire de leurs séances (salle Roncevaux 9 rue de la Mairie) sous la présidence de Monsieur **Florian SALMON, Maire**, après convocation en date du **3 septembre 2026** transmise de manière dématérialisée aux membres.

**Présents :**
Adjoints : M. GARDAN - Mme FRESNE - M. GÉHANNIN - Mme ANGÉLIQUE - M. PIVETTE
Conseillers municipaux : M. CHEMINANT - M. LIGER - M. CORBIN - Mme JAMAULT - M. PAPINEAU - Mme CHEMIN S. - M. CHESNEAU - Mme VIGOUROUX QUIOC* - Mme NICOU* - Mme GARDAN - Mme MÉRET - Mme CHEMIN É. - M. PETIT - Mme ASCOËT - M. TOREL

**Excusé(es)** : M. PARIS - Mme MANCEAU (pouvoir à Mme MÉRET)

**Secrétaire de séance :** Monsieur **Franck CHEMINANT** est désigné secrétaire.

## OBJET DE LA DELIBERATION N°2026/083 : RH – MODIFICATION DU POSTE ACCOMPAGNATEUR NAVETTE

*Rapporteur : Annie FRESNE*

**Vu** la délibération n°2026/076 de création d'un emploi permanent d'Adjoint Technique à temps non complet, à raison de 5/35ème annualisées (6h20 en période scolaire) pour exercer les fonctions de : Accompagnateur navette

**Modification d'un emploi permanent C**
*(article L. 332-8 5°du Code général de la fonction publique)*

**Le Maire informe l'assemblée délibérante :**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales notamment les articles R.2313-3 et L.2313-1

**Vu** le Code Général de la Fonction Publique, articles L-542-2 et L-542-3

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l'effectif des emplois nécessaires au fonctionnement des services (création – suppression – modification de la durée hebdomadaire d'un poste)

En cas de suppression de poste ou modification de la durée hebdomadaire (modification supérieure à 10% ou passage d'un TC à un TNC ou impactant l'affiliation à la CNRACL) la décision est soumise à l'avis préalable du Comité Social Territorial (la modification de la durée d'un poste à temps non complet correspondant à la suppression et la création simultanées),

Compte tenu de l'absence de recrutement actuellement pour effectuer le ramassage le matin et le soir, mais qu'une candidature pour le matin seulement a été reçue ;

Il convient de supprimer le poste **et** de créer un nouveau poste (pour modifier la durée hebdomadaire de l'emploi correspondant).

**Le Maire propose à l'assemblée délibérante :**

Envoyé en préfecture le 15/09/2026
Reçu en préfecture le 15/09/2026
Publié le
ID : 035-200084002-20260910-DCM2026_083-DE

**La modification de la durée hebdomadaire du poste =**

- La suppression de l'emploi permanent d'Adjoint Technique (Catégorie C) à temps non complet, à raison de 5/35ème annualisées (6h20 en période scolaire) pour exercer les fonctions de : Accompagnateur navette

et simultanément

- La création d'un emploi permanent d'Adjoint Technique (Catégorie C) à temps non complet, à raison de 3/35ème annualisées (3h40 en période scolaire) pour exercer les fonctions de : Accompagnateur navette
  *Motifs : absence de recrutement pour 5 heures*

**Entendu le présent exposé,**
**Après en avoir délibéré, le conseil municipal DECIDE, à l'unanimité (22 votants) :**

- **D'ADOPTER la proposition du Maire ;**
- **DE MODIFIER le tableau des emplois ;**
- **D'INSCRIRE au budget les crédits correspondants ;**
- **QUE les dispositions de la présente délibération prendront effet au 01/10/2026 ;**

**De rappeler que la présente délibération peut faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication et/ou notification, d'un recours contentieux par courrier adressé au Tribunal administratif de Rennes 3, Contour de la Motte, CS 44416, 35044 Rennes Cedex, ou par l'application Télérecours citoyens accessible à partir du site www.telerecours.fr**

Fait et délibéré en séance le 10/09/2026
Pour expédition conforme
Le Maire,

Florian SALMON

Envoyé en préfecture le 15/09/2026
Reçu en préfecture le 15/09/2026
Publié le
ID : 035-200084002-20260910-DCM2026_083-DE

| COLLECTIVITE : COMMUNE DE LUITRE-DOMPIERRE<br>TABLEAU DES EFFECTIFS AU 01/10/2026 | | | |
|---|---|---|---|
| **Grade** | **Cat.** | **Durée** | **Missions pour information** |
| **Filière Administrative** (service administratif) | | | |
| Adjoint administratif principal de deuxième classe | C | 35H00 | Secrétaire Général de Mairie |
| Rédacteur principal de première classe | B | 35H00 | Agent d'accueil (formalités administratives, élections, état civil, gestion des biens communaux…) |
| Adjoint administratif territorial | C | 35H00 | Secrétaire adjoint (Responsable Comptabilité - Ressources Humaines – Urbanisme) |
| Adjoint administratif principal de première classe | C | 25H00 | Gérante de l'agence postale communale à Luitré & Dompierre |
| *Rédacteur* | *B* | *35H00* | *Responsable Comptabilité - Ressources Humaines – Urbanisme* ***(non pourvu)*** |
| *Adjoint administratif principal de première classe* | *C* | *14H00* | *Gérante de l'agence postale communale à Dompierre* ***(non pourvu)*** |
| **Filière Technique** (service technique) | | | |
| Agent de maitrise principal | C | 35H00 | Responsable des Services Techniques |
| Adjoint technique principal de première classe | C | 35H00 | Agent d'entretien des espaces verts et des bâtiments communaux |
| Adjoint technique principal de deuxième classe | C | 35H00 | Agent d'entretien des espaces verts et des bâtiments communaux |
| Adjoint technique territorial | C | 10H00 | Conducteur transport scolaire<br>(12h30 en période scolaire) |
| *Adjoint technique territorial* | *C* | *20H00* | *Agent d'entretien des bâtiments communaux polyvalent* ***(non pourvu)*** |
| Adjoint technique territorial | C | 13H30 | Accompagnatrice Transport Scolaire et Entretien Gîtes ***(non pourvu)*** |
| Adjoint technique territorial | C | 5H00 | Conducteur transport scolaire<br>(12h30 en période scolaire, 1 semaine sur 2) |
| *Adjoint technique territorial* | *C* | *3H00* | *Accompagnateur navette* ***(non pourvu)*** |
| *Adjoint Technique territorial*<br>*Ou Adjoint Technique Principal de 2ème Classe*<br>*Ou Adjoint Technique Principal de 1ère Classe* | *C* | *35H00* | *Agent Technique polyvalent (conducteur transport scolaire, entretien des espaces verts*<br>*et des bâtiments communaux*<br>***(non pourvu)*** |