Bretagne porte de Loire Communauté
Le Steriad – 2 allée de l'Ille - BAIN DE BRETAGNE - 35470

Envoyé en préfecture le 13/02/2026
Reçu en préfecture le 13/02/2026
Publié le
ID : 035-200070662-20260210-2026_24-DE

# EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL DE COMMUNAUTÉ

**OBJET :**
Feuille de route du COT suite au diagnostic selon les référentiels « Climat Air Energie » et « Economie circulaire » de l'ADEME

**N° 2026-24**

**L'an deux mille vingt-six**

**Le 10 février, à 19 heures 00**

**Les Membres du Conseil de Communauté, légalement convoqués, se sont réunis à La Dominelais, sous la présidence de M. MINIER.**

**. les conseillers communautaires**
MM. AUBRY, BERTIN, BERTON, BOURASSEAU, BRIZARD, BRULLE, DREAN, EON, GAUDICHON, GENDROT, GOHIER, GOUR, HAMON, LECLERC (arrivé à la délibération n°26), LESUR, LOUAPRE, MACE, MARTIN, MELLET, MINIER, MORICEAU, RIFFAULT, RINFRAY, ROGER, ROUX, ROUXEL, SOLLIER, VACHEROT.

**. pouvoirs**

| | | |
|---|---|---|
| Mme Catherine ALLAIN | à | M. Guy RINFRAY |
| M. David JUGAN | à | Mme Nathalie ROUXEL |
| M. Thierry LASSALLE | à | Mme Laurence ROUX |
| M. Laurent LE GUEHENNEC | à | Mme Jacqueline SOLLIER |
| M. Jean-Yves LECLERC | à | Mme Myriam GOHIER (jusqu'à la délibération n°25) |

**DATE DE CONVOCATION :**
le 02/02/2026

**formant la majorité des membres en exercice**

**NOMBRE DE DÉLÉGUÉS**

| | |
|---|---|
| **En exercice** | **46** |
| **Présents** | **27** |
| **Votants** | **32** |

**Mme DRÉAN a été désignée Secrétaire de séance.**

**Vu** l'arrêté préfectoral n°35-2024-10-22-00002 du 22 octobre 2024 portant modification des statuts de Bretagne Porte de Loire Communauté ;

**Vu** la délibération du Conseil communautaire du 17 septembre 2024 approuvant le plan climat-air-énergie territorial de Bretagne Porte de Loire Communauté ;

**Vu** le contrat d'objectif territorial signé avec l'ADEME ;

**Vu** la proposition de feuille de route ;

**Vu** l'avis du bureau communautaire réuni en date du 3 février 2026 ;

**Considérant** que, depuis mars 2025, Bretagne Porte de Loire Communauté est engagée avec l'ADEME dans un Contrat d'Objectif Territorial visant à soutenir financièrement et techniquement la mise en œuvre des actions du PCAET ;

Envoyé en préfecture le 13/02/2026
Reçu en préfecture le 13/02/2026
Publié le
ID : 035-200070662-20260210-2026_24-DE

**Considérant** que ce contrat prévoit une enveloppe financière maximale de 350 000 € sur une durée de quatre ans, ainsi qu'un accompagnement par un bureau d'étude sur la même période ;

**Considérant** que le versement de la subvention est conditionné à l'avancement de la collectivité sur les thématiques « Climat Air Énergie » et « Économie circulaire » ;

**Considérant** que l'évaluation des avancées de la collectivité repose sur deux référentiels nationaux intégrés à la plateforme « Territoires en transition », comprenant environ 1 500 items et représentant un total d'environ 830 points ;

**Considérant** que les objectifs du COT sont mesurés par comparaison entre un état des lieux initial établi en 2025, recensant les actions déjà mises en œuvre, et un état des lieux final réalisé à l'issue des quatre années du contrat ;

**Considérant** que la présente délibération a pour objet de définir une première feuille de route permettant d'améliorer le score de Bretagne Porte de Loire Communauté au regard de ces référentiel ;

**Considérant** que cette feuille de route conditionne le déblocage de la première tranche de subvention, d'un montant de 75 000 € ;

Après en avoir délibéré, le Conseil communautaire, à l'unanimité :

- APPROUVE la feuille de route du Contrat d'Objectif Territorial (COT) de Bretagne Porte de Loire Communauté, telle que présentée ci-dessous :

**Actions stratégiques**

| Domaine | Action proposée |
|---|---|
| Achats / budget | Définir une méthode pour le budget vert |
| Economie circulaire | Actions de sensibilisation Elaborer un plan de formation Eci dont une fresque de l'Eci (et une fresque du climat?) pour to nouveaux entrants |
| Economie circulaire | Inscrire l'économie circulaire dans les statuts de BPLC |
| Economie circulaire | Inscrire l'économie circulaire dans la charte de gouvernance BPLC |
| Mobilités | Créer un groupe de travail dédié au déploiement du SDMA |
| Patrimoine de BPLC | Créer et animer un groupe de travail élus/technicien sur les sommations |
| Patrimoine de BPLC | Elaborer un schéma directeur du patrimoine, et un PPI assoc |
| Patrimoine de BPLC | Identifier les plans d'eau communaux et intercommunaux à |
| Patrimoine de BPLC | Créer un fond de concours pour la récupération d'eaux pluvi dans les bâtiments communaux |

Envoyé en préfecture le 13/02/2026
Reçu en préfecture le 13/02/2026
Publié le
ID : 035-200070662-20260210-2026_24-DE

| | |
|---|---|
| Déchets | Intégrer le COTEC et le COPIL PLPDMA |
| Assainissement | Inscrire le diagnostic énergétique dans le marché de schéma directeur |
| Assainissement | Augmenter la production d'énergie sur les sites des ouvrages |
| RH | Intégrer des objectifs CAE et Eci dans les entretiens individuels, les fiches de postes, les offres d'emploi |

**Actions opérationnelles**

| Domaine | Action proposée |
|---|---|
| Achats / budget | Créer un guide de marchés, un guide des achats durables |
| Achats / budget | Créer un outil de mesure et de suivi des marchés |
| Achats / budget | Rationaliser les achats, diagnostiquer les achats de fonctic ment |
| Economie circulaire | Animer un groupe de travail Eci avec les acteurs du territo |
| Mobilités | Harmoniser les stationnements vélos sur les bâtiments co nautaires |
| Mobilités | Instaurer la prime mobilité durable |
| Patrimoine de BPLC | Réaliser les DPE des bâtiments communautaires |
| Patrimoine de BPLC | Réaliser des audits sur les bâtiments classés D ou + |
| Patrimoine de BPLC | Se doter de monitoring de suivi des consommations (gaz, cité, eau) pour tous les bâtiments, et de télérelève |
| Patrimoine de BPLC | Récupérer les eaux pluviales pour les sanitaires |
| Assainissement | Suivre les consommations d'eau et d'électricité des ouvrag sainissement |
| Assainissement | Réduire la consommation des équipements |

**Actions de sensibilisation**

| Domaine | Action proposée |
|---|---|
| Achats / budget | Sensibiliser aux achats responsables |
| Achats / budget | Former les agents en charge d'un budget, au budget vert |
| Economie circulaire | Proposer des fresques de l'Eci aux élus et dans toutes les commissions |
| Mobilités | Mettre en avant la non mobilités (modalités de TT, promotic du vélo de service, rationalisation des déplacements…) |
| Mobilités | Inciter à utiliser le v élo de service lors des réservations de v hicules |

Envoyé en préfecture le 13/02/2026
Reçu en préfecture le 13/02/2026
Publié le
ID : 035-200070662-20260210-2026_24-DE

| | |
|---|---|
| Patrimoine de BPLC | Coller des stickers écogestes sur tous les interrupteurs et robinets de tous les bâtiments communautaires. En proposer aux communes. |
| Patrimoine de BPLC | Sensibiliser les agents aux économies d'eau et d'électricité |
| Patrimoine de BPLC | Proposer un service de recharge des téléphones en pédalant |

- AUTORISE Monsieur le Président à signer l'ensemble des documents afférents à cette feuille de route et nécessaires à la mise en œuvre du COT et au versement des subventions correspondantes.

Pour extrait conforme, Le Président,
Vincent MINIER

VINCENT MINIER PRÉSIDENT
BRETAGNE PORTE DE LOIRE COMMUNAUTE
LE STERIAD - PA CHATEAU GAILLARD
2 Allée de L'Ille
35470 BAIN DE BRETAGNE