Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

GOLFE DU MORBIHAN
VANNES AGGLOMÉRATION

CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 18 DECEMBRE 2025

Le Conseil Communautaire, convoqué par courriel en date du 11 décembre 2025, s'est réuni le 18 décembre 2025, à 18h, dans les locaux de Golfe du Morbihan - Vannes agglomération, au 30 rue Alfred Kastler, PIBS 2, à VANNES, sous la Présidence de Monsieur David ROBO, Président.

Etaient présents :

ARRADON	: Lucile BOICHOT - Jean-Philippe PERIES
ARZON	: Catherine LECLERC
BADEN	: Patrick EVENO
BRANDIVY	: Guillaume GRANNEC
COLPO	: Freddy JAHIER
ELVEN	: Gérard GICQUEL - Arnaud DE GOVE
GRAND-CHAMP	: Dominique LE MEUR (arrivée à 18h15) - Julian EVENO
ILE-AUX-MOINES	: Philippe LE BERIGOT (départ à 19h04)
ILE D'ARZ	: Jean LOISEAU
LARMOR-BADEN	: Denis BERTHOLOM
LE BONO	: Yves DREVES
LE HEZO	: Guy DERBOIS
LE TOUR-DU-PARC	: François MOUSSET (Départ 19h)
LOCQUELTAS	: Michel GUERNEVE
MONTERBLANC	: Alban MOQUET - Gaëlle EMERAUD-JEGOUSSE
PLAUDREN	: Nathalie LE LUHERNE
PLESCOP	: Loïc LE TRIONNAIRE - Françoise FOURRIER - Pierre LE RAY
PLOEREN	: Sylvie LASTENNET - Bernard RIBAUD
PLOUGOUMELEN	: Léna BERTHELOT - Raynald MASSON
SAINT-ARMEL	: Anne TESSIER-PETARD
SAINT-AVE	: Anne GALLO - Thierry EVENO - Morgane LE ROUX - André BELLEGUIC - Michaël LE BOHEC
ST GILDAS DE RHUYS	: Alain LAYEC
SAINT-NOLFF	: Eric ANDRIEU
SARZEAU	: Jean-Marc DUPEYRAT - Corinne JOUIN DARRAS
SENE	: Sylvie SCULO - Régis FACCHINETTI - Katy CHATILLON-LEGALL - Anthony MOREL
SULNIAC	: Marylène CONAN - Christophe BROHAN
SURZUR	: Noëlle CHENOT
THEIX-NOYALO	: Christian SEBILLE - Danielle CATREVAUX
TREDION	: Jean-Pierre RIVOAL
TREFFLEAN	: Claude LE JALLE
VANNES	: David ROBO - François ARS - Christine PENHOUET - Mohamed AZGAG - Monique JEAN - Nadine PELERIN - Gérard THEPAUT - Hortense LE PAPE - Olivier LE BRUN - Chrystel DELATTRE - Fabien LE GUERNEVE - Latifa BAKHTOUS - Patrice KERMORVANT - Armelle MANCHEC - Jean- Pierre RIVERY - Karine SCHMID - Virginie TALMON - Jean -Jacques PAGE - Franck POIRIER - Patrick LE MESTRE - Sandrine LELOUP - Audrey ESSOLA (arrivée 18h45)

Ont donné pouvoir :

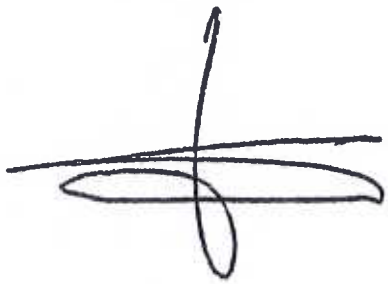
ARRADON	: Pascal BARRET a donné pouvoir à Lucile BOICHOT
BADEN	: Anita ALLAIN-LE PORT a donné pouvoir Denis BERTHOLOM
ELVEN	: Claudine LE BOURSICAUD-GRANDIN a donné pouvoir à Gérard GICQUEL
GRAND-CHAMP	: Dominique LE MEUR a donné pouvoir à Julian EVENO jusqu'à 18h15
GRAND-CHAMP	: Yves BLEUNVEN a donné pouvoir à Dominique LE MEUR à partir de 18h15
ILE-AUX-MOINES	: Philippe LE BERIGOT a donné pouvoir à Jean LOISEAU à partir de 19h04
LE TOUR-DU-PARC	: François MOUSSET a donné pouvoir à David ROBO à partir de 19h
LOCMARIA-GD CHAMP	: Martine LOHEZIC a donné pouvoir à Michel GUERNEVE
MEUCON	: Pierrick MESSAGER a donné pouvoir à Freddy JAHIER
PLOEREN	: Gilbert LORHO a donné pouvoir à Bernard RIBAUD
SAINT-NOLFF	: Nadine LE GOFF-CARNEC a donné pouvoir à Eric ANDRIEU
SARZEAU	: Dominique VANARD a donné pouvoir à Corinne JOUIN DARRAS
SARZEAU	: Roland NICOL a donné pouvoir à Jean-Marc DUPEYRAT
SURZUR	: Yvan LE NEVE a donné pouvoir à Noëlle CHENOT

Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

VANNES : Anne LE HENANFF a donné pouvoir à Patrice KERMORVANT
VANNES : Michel GILLET a donné pouvoir à Monique JEAN
: Maxime HUGE a donné pouvoir à François ARS

Absents :
LA TRINITE-SURZUR : Vincent ROSSI
THEIX-NOYALO : Paulette MAILLOT - Sullivan VALIENTE
VANNES : Marie-Noëlle KERGOSIEN

Le Président,
David ROBO



Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

GOLFE DU MORBIHAN
VANNES AGGLOMÉRATION

SEANCE DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE DU 18 DECEMBRE 2025

TOURISME ET PATRIMOINE

OFFICE DE TOURISME INTERCOMMUNAL
CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS 2022 - 2026

AVENANT N°2

Madame Nadine PELERIN présente le rapport suivant :

Par délibération n°23 du 19 mai 2022, le Conseil communautaire a approuvé la convention d'Objectifs et de Moyens avec la Société Publique Locale (SPL) Golfe du Morbihan Vannes tourisme, afin d'assurer les missions d'Office de Tourisme sur le territoire de Golfe du Morbihan - Vannes agglomération.

Par délibération n°42 du 27 mars 2025, le Conseil communautaire a approuvé un avenant n°1 venant modifier la subvention de fonctionnement.

Considérant le terme de l'actuelle convention au 31 décembre 2025, il est proposé un avenant afin de modifier la durée de la convention d'objectifs et de moyens, en la prolongeant d'un an supplémentaire et de reconduire la subvention en conséquence, afin de permettre au nouveau mandat d'en définir les futures modalités.

Par conséquent, il est proposé de modifier les articles 8.2 et 15 de la convention d'objectifs et de moyens comme suit :

« *8.2. Subvention de fonctionnement :*

Pour l'année 2023, le montant de la subvention sera de 1 500 000 € par an.
Pour les années 2024, 2025 et 2026, le montant de la subvention de fonctionnement sera de 2 000 000€ annuels. »

« *Article 15 : Durée de la convention :*

La présente convention est conclue pour la période allant du 1er juillet 2022 au 31 décembre 2026 »

Les autres dispositions de la convention restent inchangées.

Vu l'avis favorable de la Commission Attractivité et Services à la Population du 11 décembre 2025,

Il vous est proposé :

- *de valider les termes de l'avenant n°2 à la convention d'objectifs et de moyens, jointe en annexe ;*

Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

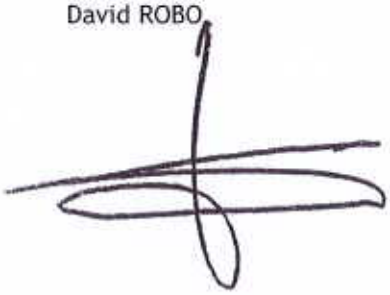
- *d'autoriser Monsieur le Président à signer la convention d'objectifs et de moyens modifiée par l'avenant n°2 ;*

- *d'autoriser Monsieur le Président à prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution de la présente délibération.*

ADOPTEE A L'UNANIMITE

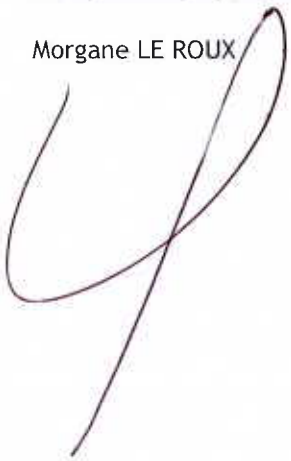
Monsieur le Président,

David ROBO



La secrétaire de séance,

Morgane LE ROUX



Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS POUR 2022-2026
Modifiée par Avenant n°1 du 27 mars 2025
Puis par Avenant n°2 du 18 décembre 2025

Entre les soussignés

La Communauté d'Agglomération « Golfe du Morbihan – Vannes agglomération », représentée par son Président en exercice, Monsieur David ROBO, dûment habilité aux fins des présentes par délibération du Conseil Communautaire en date du 26 juin 2025, domicilié à cet effet Parc d'Innovation de Bretagne Sud – 30 rue Alfred Kastler – CS 70206 – 56006 VANNES CEDEX,

ci-après dénommée «GMVa»,
d'une part,

Et

La SPL Golfe du Morbihan Vannes Tourisme, dont le siège social est situé 30 rue Alfred Kastler – CS 70206 – 56006 VANNES CEDEX, créée le 10 Mars 2022 et en cours d'immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés de Vannes, représentée par son Président Directeur Général, Monsieur David ROBO, fonction à laquelle il a été nommé par décision du Conseil d'Administration du 10 Mars 2022.

ci-après dénommée « la SPL »,
d'autre part.

PREAMBULE :

Dans le cadre de la loi NOTRe n°02015-991 du 7 août 2015, Golfe du Morbihan-Vannes agglomération (GMVa) exerce une compétence obligatoire en matière de « promotion du tourisme dont la création d'Offices de Tourisme ».

La Ville de VANNES est, de son côté, propriétaire du parc des expositions, le Chorus, et a confié sa gestion, par convention de délégation de service public, à la société GL Events depuis 2011. Cette convention arrive à terme en juin 2022.

Pour mettre en synergie ces deux activités et mieux maîtriser les enjeux du tourisme d'affaires, il a été décidé de créer une Société Publique Locale (SPL).

La Société Publique Locale (SPL) « Golfe du Morbihan Vannes Tourisme », dans le respect de la stratégie touristique de GMVa, assurera des activités, dans le périmètre définit ci-dessous :

- La mission d'office de tourisme communautaire,
- La réalisation d'études et missions sur le développement touristique de son organisation, ainsi que des besoins d'animation du territoire,
- La mission de centre des congrès et du parc d'exposition,
- Le portage de candidatures à l'accueil d'évènements du territoire,
- L'étude, la conception, la réalisation, la production ou la mise en œuvre d'évènements,

Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

- La gestion d'équipements ou services à vocation touristique et/ou culturelle.

Le capital de la Société Publique Locale (SPL), fixé à 37 400 €, est réparti entre la ville, à hauteur de 17 000 €, représentant 5 actions, et GMVa, à hauteur de 20 400 €, soit 6 actions, représentant au total 11 actions d'une valeur nominale de 3 400 €.

Les 12 sièges du conseil d'administration sont répartis comme suit :
- 6 sièges pour GMVa- 5 sièges pour la Ville de Vannes
- 1 siège pour un administrateur représentant les professionnels du tourisme, qui ne détiendra pas d'actions : le Président de l'UMIH.

En complément du conseil d'administration, il est mis en place au sein de la SPL :

- Un comité stratégique avec les professionnels du tourisme,
- Des postes de censeurs au conseil d'administration : Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI), Compagnie des Ports du Morbihan (CPM), Morbihan Tourisme, Parc naturel Régional (PNR), pour associer les professionnels à la gouvernance et aux orientations de la Société Publique Locale (SPL).

La présente convention d'objectifs et de moyens a pour objet la mission d'office de tourisme communautaire.

Cela étant exposé, il a été convenu ce qui suit :

Article 1 : OBJET ET ORIENTATION DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de préciser les missions, les obligations, les moyens et les modalités des actions qui structurent la relation entre la collectivité et la SPL, dans le cadre des missions office de tourisme communautaire comprenant : l'accueil, l'information, la promotion et la commercialisation de produits touristiques sur le territoire de l'agglomération.

A cet effet, elle fixe les objectifs poursuivis par la SPL dans le cadre de sa mission d'intérêt général et détermine les conditions d'attribution du financement qui lui sera alloué par GMVa à ce titre.

Article 2 : MISSIONS D'INTERET GENERAL TOURISTIQUE CONFIEES A LA SPL

Le présent article a pour objet de préciser les actions et objectifs à atteindre par la SPL, concernant ses missions d'office de tourisme, en cohérence avec le schéma touristique communautaire.

Bien que soumise au contrôle analogue de GMVa, la SPL dispose de l'autonomie et de l'initiative nécessaire à l'exercice de ses activités, dans le respect de ses statuts et des missions qui lui sont confiées et des objectifs qui lui sont assignés aux termes de la présente convention.

Missions :

- **Accueil et information**
  - Accueil et information dans les bureaux d'information touristique du territoire :

Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

- Animer et professionnaliser l'accueil et l'information touristique dans les bureaux d'information touristique tout en respectant les principes d'une relation de conseil en séjour et d'apport de valeur ajoutée à l'information diffusée,
- Décliner un accueil et une information touristique sur le territoire avec les objectifs suivants :
    - Mise en place d'un Schéma d'Accueil et de Diffusion de l'Information (SADI) (Bureaux d'Informations Touristiques ouverts à l'année et saisonniers) : GMVa sera associée aux réflexions, afin d'avoir une cohérence et une complémentarité avec le nouveau schéma touristique en cours de réflexion.
    - Gestion des horaires d'ouverture des bureaux d'information touristique en fonction des périodes de fréquentation touristique.
    - Accueil et information assurés par un personnel qualifié ayant accès à une formation permanente pour disposer tant de compétences techniques que d'une bonne connaissance du territoire communautaire.
    - Améliorer l'accueil des publics en situation de handicap en adéquation avec l'aménagement des Bureaux d'Informations Touristiques.
    - Adapter l'information et l'accueil touristiques aux nouvelles pratiques et attentes des consommateurs.

➢ **Accueil et information décentralisés :**

- Développer la décentralisation de l'information touristique tant chez les professionnels du tourisme que dans les lieux publics clés du territoire ;

- Développer un réseau d'ambassadeurs susceptibles d'être relais d'informations et prescripteurs touristiques du territoire.

➢ **Réponse aux demandes d'informations touristiques :**

- Recevoir et traiter de manière centralisée les demandes d'informations touristiques par téléphone, fax, email et courrier ;

- Respecter les délais raisonnables pour apporter réponses aux demandes d'informations touristiques tels que défini dans les critères d'obtention de la marque « qualité tourisme ».

➢ **Promotion, communication**

La SPL s'engage à développer une promotion – communication d'ensemble du territoire communautaire. Cette promotion valorisera les filières stratégiques du territoire (nautisme, gastronomie, …) et les actions portées par l'agglomération dans le cadre de ses compétences (Tourisme, Nautisme, Patrimoine, Mobilités, Sports, Culture…). La promotion des actions portées par l'agglomération et ses satellites ne fera pas l'objet d'une prestation payante.

La communication sera principalement basée sur les nouvelles technologies proposées dans une logique de services à l'attention des acteurs touristiques du territoire. La stratégie de promotion-communication prendra en compte le positionnement retenu par GMVa et les stratégies de communication portées par Morbihan Tourisme et le Comité régional du tourisme.

Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

- **Promotion- Communication externe :**

  - Créer et animer la marque touristique partagée par les acteurs : il s'agira de fédérer les acteurs afin qu'ils utilisent la marque pour nourrir la promesse d'une offre d'exception ;
  - Développer une communication touristique permettant l'attractivité du territoire sur les 4 saisons et sur l'ensemble du territoire ;
  - Mutualiser les outils de promotion et de communication touristique ;
  - Mutualiser les outils web et développement de stratégies numériques novatrices en fonction des publics ;
  - Définir une gamme éditoriale cohérente ;
  - Développer une communication touristique à forte valeur ajoutée informative, en fonction des publics ;
  - Utiliser l'évènementiel comme élément d'attractivité et de positionnement média du territoire ;
  - Développer la présence du territoire sur le web et tous médias,
  - Organiser des relations Presse ;
  - Participer aux salons professionnels et aux événementiels proposés dans la filière.

- **Gestion de l'information touristique :**

  - Centraliser et qualifier l'information touristique du territoire ;
  - Partager et mettre à disposition des professionnels du tourisme et partenaires touristiques une information touristique qualifiée à forte valeur ajoutée ;
  - Permettre l'accès à l'information touristique à l'ensemble des acteurs touristiques du territoire ;
  - Valoriser la qualité et mettre en avant les acteurs impliqués dans des démarches qualitatives ;
  - Développer des partenariats avec les acteurs locaux et les habitants pour la promotion d'évènements participant à la notoriété et à l'image du territoire de l'agglomération ;
  - Contribuer au développement du tourisme durable, en particulier en lien avec le Parc Naturel Régional ;
  - Développer le tourisme d'affaires en lien avec le parc des expositions de la Ville de Vannes.

Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

Article 3 : MISSIONS DE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE TERRITORIAL

La SPL, dans une logique professionnelle stratégique, créative et innovante, s'engage à :

- **Promouvoir les actions de GMVa rattachées au développement du tourisme :**

  - La SPL veillera à promouvoir les évènements, actions et équipements communautaires : structures et équipements touristiques, culturels, nautiques communautaires (CIAP, OSTREAPOLIS, 47° Nautik…), ainsi que l'offre en matière de randonnée (pédestre, équestre, cyclable), de patrimoine (visites guidées, Mys'terre du Golfe,…) et les liaisons maritimes communautaires (Petits Passeurs,..) et tout autre action portée par l'agglomération.
  Cette promotion ne fera pas l'objet d'une prestation payante à l'égard de l'agglomération.

- **Participer aux projets de GMVa :**

  - Participer en termes d'ingénierie aux projets de développement touristique portés par GMVa dans le cadre du schéma de développement touristique

  - Participer au Comité de pilotage du schéma de développement touristique

  - Evaluer les actions menées

- **Animer le développement touristique aux côtés de GMVa :**

  - Accompagner, mobiliser et coordonner les acteurs touristiques engagés dans le développement de la destination Golfe du Morbihan/Vannes ;

  - Organiser les réseaux d'acteurs en lien avec GMVa ;

  - Travailler en partenariat avec les instances locales, départementales et régionales ;

  - Développer une politique qualitative territoriale en informant et incitant à l'engagement des acteurs touristiques dans des démarches qualité, de classement ou de labellisation.

- **Soutenir l'évènementiel :**

  - Apporter conseil et soutien technique, notamment en matière de promotion et de communication, aux événementiels soutenus financièrement par GMVa ;

  - Réfléchir, aux côtés des communes, et mettre en place toute action collective favorisant la promotion des évènementiels et manifestations du territoire.

Article 4 : MISSION D'ANALYSE DE LA FREQUENTATION DE L'OFFICE DE TOURISME

L'Office de Tourisme s'engage à :

- **Réaliser un tableau de bord de la fréquentation touristique :**

  - Suivre la fréquentation physique des différents bureaux d'information touristique du territoire ;

  - Suivre la fréquentation des outils de communication et services, notamment numériques, mis en place par l'office de tourisme

Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

- Suivre la consommation des produits, billetteries… mis en place ou revendus par la SPL ;

- Participer à la mise en place de l'observatoire touristique de GMVa ;

- Communiquer annuellement un bilan de la saison touristique écoulée regroupant les éléments recueillis ainsi que l'analyse qui en découle à GMVa, aux acteurs et partenaires touristiques.

Article 5 : TAXE DE SEJOUR COMMUNAUTAIRE

La SPL s'engage :

- A transmettre son expérience et son savoir-faire en matière de collecte de la taxe de séjour à la personne recrutée par l'agglomération pour exercer cette mission ;

- À être relais et informer les hébergeurs touristiques sur les modalités de collecte de la taxe de séjour mise en place par l'agglomération ;

- À adresser les hébergeurs vers la personne en charge de la taxe de séjour à GMVa ;

- À transmettre à GMVa tous les éléments d'information permettant d'optimiser la collecte de la taxe de séjour (base de données, nouvelles offres en matière d'hébergement touristique, …).

Article 6 : MISSIONS DE COMMERCIALISATION AUX FINS DU DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE

L'objectif est d'augmenter les recettes commerciales de la SPL grâce à la commercialisation des services touristiques tant à destination des acteurs que des visiteurs.

6.1 Production touristique

La SPL initie et anime la mise en marché du territoire touristique. En ce sens, elle développe des services et produits tant à disposition des acteurs touristiques du territoire que des clientèles excursionnistes et clientèles de séjour. Elle s'engage ainsi à :

- **Commercialiser des produits touristiques :**

  - Élaborer des produits touristiques (packages, city-pass…) avec mise en marché de produits de découverte accessibles aux excursionnistes et aux touristes en séjour : conformément au schéma touristique, en lien avec GMVa, la SPL mènera une réflexion sur des produits packagés de séjour sur les 4 saisons ;

  - Revendre les prestations des acteurs touristiques du territoire à même de proposer des produits de découverte attractifs, techniquement, juridiquement et administrativement commercialisables ;

  - Développer et/ou se doter des outils nécessaires à une commercialisation et gestion comptable sécurisée et juridiquement viable ;

  - Assurer un rôle de relais au regard des dispositifs de mise en marché et de commercialisation proposés aux niveaux départemental, régional ou national.

Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

6.2 Services touristiques

La SPL s'engage à :

- **Développer des services touristiques en matière de promotion à destination des acteurs touristiques du territoire :**

  - Positionner l'office de tourisme en tant qu'acteur et prestataire de services à destination des acteurs touristiques du territoire ;

  - Proposer en ce sens, aux acteurs et prestataires touristiques, des partenariats commerciaux sur les actions développées par la SPL notamment pour les événementiels, sur les outils d'informations numériques etc ;

  - Dans une logique commerciale, développer des services nouveaux d'accompagnement, d'animation, de professionnalisation… des acteurs touristiques ;

  - Proposer des services permettant d'améliorer la qualité d'accueil sur le territoire.

Article 7 : FONCTIONNEMENT ENTRE LA SPL ET GMVa

La participation de GMVa figurera sur tous les supports de communication produits par la SPL. Cette participation devra également être mentionnée dans toutes les communications avec le public et les médias. Des rencontres seront organisées entre la SPL et GMVa afin de travailler sur les complémentarités entre la communication touristique et la communication institutionnelle, partager et optimiser l'information.

Afin de permettre à GMVa de délibérer dans les délais impartis, sur le budget et le rapport d'activités et d'avoir les éléments en amont, GMVa transmettra à la SPL les dates des différentes instances communautaires.

Des réunions entre GMVa et la SPL seront organisées tous les trimestres afin de travailler en partenariat sur les actions à mener dans le cadre du schéma touristique.

La SPL devra mettre à disposition de GMVa tous les éléments relatifs à son activité.

Article 8 : ENGAGEMENTS DE GOLFE DU MORBIHAN – VANNES AGGLOMERATION

La présente convention a pour objet de préciser les modalités et conditions d'attribution des moyens alloués à la SPL pour exercer les missions qui lui ont été confiées et atteindre les objectifs qui lui ont été attribués dans cette convention, dans le cadre réglementaire de la marque QUALITE TOURISME™ et l'obtention de la Catégorie I

8.1. Locaux et moyens matériels :
La mise à disposition des locaux, concernant les différents Bureaux d'Information Touristique, est encadrée par une convention spécifique.
Les biens et matériels de l'Office de Tourisme Communautaire seront mis à disposition de la SPL. Ils correspondent à ceux identifiés dans l'inventaire d'actifs extrait des bases de données du Trésor Public, dans le cadre de la liquidation de l'EPIC.

Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

8.2. Subvention de fonctionnement :

Une subvention d'exploitation sera versée par GMVa.

Pour la période entre la date de prise d'effet de la présente convention et le 31 décembre 2022. La subvention versée à la SPL sera équivalente aux soldes de liquidations de l'EPIC constatés au 30 juin 2022.

Pour l'année 2023, le montant de la subvention sera de 1 500 000 € par an.
Pour les années 2024, 2025 et 2026, le montant de la subvention de fonctionnement sera de 2 000 000€ annuels.

La SPL devra adresser à l'agglomération un budget prévisionnel de l'année N avec un projet d'activités au plus tard le 31 novembre de l'année N-1 pour l'année N, permettant d'appréhender l'utilisation de la subvention.

S'en suivront, le cas échéant, des échanges et demandes complémentaires de renseignements de la part de GMVa, auxquelles la SPL devra répondre, afin que GMVa dispose de l'ensemble des informations.

Article 9 : USAGE DE LA SUBVENTION

Les moyens alloués par GMVa à la SPL, en vertu de la présente convention, sont exclusivement affectés à la SPL.

Le versement par la SPL, de tout ou partie de la contribution financière, ou la mise à disposition permanente par la SPL, sous quelle que forme que ce soit, des moyens matériels fournis par GMVa, à tous tiers (association, organisme, société, toute personne privée, œuvre ou autre) est interdit et entraînera la restitution de tout ou partie des sommes déjà versées et/ou la restitution de tout ou partie des moyens matériels fournis.

Dans l'hypothèse où la subvention allouée, en application de la présente convention, n'a pas été intégralement consommée sur l'exercice concerné, les Parties se rencontreront afin de déterminer si le montant de subvention concerné doit être restitué à GMVa ou est reporté pour utilisation par la Société Publique Locale sur l'exercice suivant. La décision appartiendra en toute hypothèse en dernier ressort à GMVa. L'avenant prévu à l'article 8 en fera alors mention.

Article 10 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION

Le montant de la subvention est imputé sur le budget principal de GMVA et crédité par virement sur le compte de la Société Publique Locale Golfe du Morbihan Vannes Tourisme.

Les modalités de versement de la subvention d'exploitation annuelle sont définies comme suit :

- 50% en janvier
- 50% en juin

Article 11 : OBLIGATIONS COMPTABLES ET FINANCIERES

La subvention allouée, sur les fonds publics communautaires, doit être utilisée conformément à la présente convention.
En application de l'article L.1611-4 du Code général des collectivités territoriales, la SPL bénéficiaire d'une subvention communautaire est soumise au contrôle de GMVa.

Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

Ainsi, La SPL mettra en place et tiendra régulièrement une comptabilité de dépenses et de recettes suivant les dispositions du plan comptable général. Cette comptabilité doit permettre de justifier de l'emploi par la SPL de la subvention versée par GMVa.

La SPL devra fournir à la fin de chaque exercice annuel le compte de résultat et le bilan relatifs à la période écoulée, certifiés par le commissaire aux comptes de la SPL, ainsi que tous autres documents afférents aux résultats des activités.

Ces documents seront transmis à GMVa, au plus tard le 31 mars de l'année suivant la clôture de l'exercice. GMVa pourra faire part de ses observations notamment dans le cadre de la procédure de l'article 11.

Afin de permettre à GMVa de délibérer dans les délais impartis, sur le budget et le rapport d'activités et d'avoir les éléments en amont, GMVa transmettra à la SPL les dates des différentes instances communautaires.
Sur simple demande de GMVa, la SPL devra être en mesure de lui communiquer tous ses documents comptables et de gestion relatifs à la période couverte par la présente convention.
GMVa sera informée, dans les meilleurs délais, de toute situation exceptionnelle susceptible de mettre en cause l'équilibre du compte de résultat de la SPL.

Article 12 : SUIVI DES ACTIVITES DE LA SPL

La Société Publique Locale produit, conformément à l'article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, un compte-rendu financier attestant de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention défini à la présente convention. Ce compte-rendu est fourni à GMVa dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été attribuée. Il est établi conformément à l'arrêté du 11 octobre 2006 *relatif au compte rendu financier prévu par l'article 10 de la loi du 12 avril 2000.*

Outre les mentions et renseignements requis par l'arrêté précité, le compte-rendu comprendra un rapport d'activité, relatif aux missions de l'office de tourisme, sera réalisé par la SPL et transmis à GMVa. Il comprendra :

- un bilan des activités ;
- un plan d'actions pour l'année N+1.

Le rapport sera ensuite soumis à l'approbation du Conseil communautaire de GMVa. Les éléments ci-dessus mentionnés permettront à GMVa d'analyser la conformité des moyens alloués avec les missions déléguées. La SPL veillera, dans ce cadre, à équilibrer son budget, à mutualiser les moyens et à favoriser le développement de ressources propres.

A l'échéance de la présente convention, sera effectué un bilan complet des réalisations de l'office de tourisme, lequel permettra de définir de nouvelles orientations, missions et objectifs à allouer à la SPL et de consigner ces éléments dans une prochaine convention d'objectifs et de moyens.

Article 13 : RESPONSABILITE – ASSURANCES

La SPL se conformera aux prescriptions réglementaires relatives à l'exercice de son objet social.

Les activités exercées par la SPL sont placées sous sa responsabilité exclusive. A ce titre, elle devra souscrire tout contrat d'assurance de façon à couvrir sa propre responsabilité de telle sorte que celle de GMVa ne puisse être recherchée, ni même inquiétée.

Envoyé en préfecture le 23/12/2025
Reçu en préfecture le 23/12/2025
Publié le
ID : 056-200067932-20251218-251218_DEL56-DE

La SPL devra pouvoir justifier de l'existence de ces polices d'assurance et du paiement des primes correspondantes si demande-lui en est faite par GMVa.

Article 14 : OBLIGATIONS DIVERSES – IMPÔTS, TAXES ET COTISATIONS

La SPL se conformera aux prescriptions légales ou réglementaires relatives à l'exercice de son activité.

Elle fera son affaire personnelle de toutes les taxes, redevances, cotisations ou charges présentes ou futures constituant ses obligations fiscales ou parafiscales, ainsi que des dettes contractées auprès des tiers, de telle sorte que GMVa ne puisse être recherchée ou inquiétée.

Article 15 : DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la période allant du 1er juillet 2022 au 31 décembre 2026.

La présente convention sera résiliée de plein droit, sans préavis ni indemnité, en cas de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de la SPL.

Chaque partie se réserve le droit de mettre fin, à tout moment, à la présente convention en cas de non-respect par l'autre partie de l'une des clauses ci-dessus énoncées si, dans le mois (ou autre délai raisonnable et adaptée aux circonstances) suivant la réception de la mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception, la partie en cause n'a pas pris les mesures et dispositions nécessaires pour y remédier.
La présente convention pourra également être résiliée pour motif d'intérêt général par GMVa.

Article 16 : REVISION DE LA CONVENTION

Le texte de la convention pourra être révisé par avenant d'un commun accord entre les parties contractantes.

Article 17 : LITIGES

Les parties s'efforceront de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention.

Il est expressément stipulé que le tribunal administratif de Rennes sera seul compétent pour tous les différends que pourraient soulever l'interprétation et l'exécution de la présente convention. Les parties s'engagent toutefois à rechercher préalablement une solution amiable au litige.

Fait à Vannes en double original, le ……

Le Président de Golfe du Morbihan-Vannes agglomération	Le secrétaire général de la SPL Golfe du Morbihan Vannes Tourisme
David ROBO	Patrick BALAVOINE